



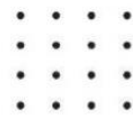
# มาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สถานีตำรวจท่องเที่ยว 1 กองกำกับการ 1

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 2

(ขอนแก่น, ร้อยเอ็ด, มหาสารคาม, กาฬสินธุ์)





มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการ ป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่ รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ ให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้ดำเนินการประชุม การ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ แจ้างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัด รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ด้วยทุกครั้ง

**๒. การศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจท่องเที่ยวต้องปรับปรุงและยกระดับการ พัฒนา**

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒  
ที่ ๔๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามแนวทางการบริหารราชการผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘  
ข้อ ๘ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ กำหนดให้ยกระดับการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของ  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติและสถานีตำรวจทั่วประเทศให้ผ่านเกณฑ์ประเมินของคณะกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐพุทธศักราช ๒๕๖๘ เป็นไปตาม  
แนวทางที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจ  
ท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ รายละเอียดดังนี้

๑.องค์ประกอบ

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| ๑.๑ สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒    | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒        | เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการ |
| ๑.๓ รองสารวัตร(สายงานป้องกันปราบปราม)<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒    | เป็นคณะกรรมการ        |
| ๑.๔ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ | เป็นคณะกรรมการ        |

ทั้งนี้ ได้มอบหมายงานให้ข้าราชการตำรวจที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้รับผิดชอบการทำงานขับเคลื่อนการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒  
ตามรายละเอียดใน ผนวก ก. แนบท้ายคำสั่งนี้ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท

( รัฐปิติ ประเสริฐสม )

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

ผนวก ก. ประกอบคำสั่ง ส.ทท.๑ กก.๒ บก.ทท.๒ ที่ ๔๖/๒๕๖๗ ลง ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗ แผ่นที่ ๑

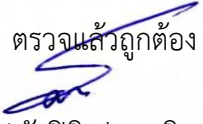
ลำดับ	รายชื่อผู้รับผิดชอบงาน	รายการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม	๑.ควบคุม กำกับดูแล ติดตามการดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลต่างๆการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ( ITA ) - IIT ส่วนได้ส่วนเสียภายใน - EIT ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - OIT ประชาสัมพันธ์เปิดเผยต่อสาธารณะ	- ผู้ควบคุมชุดทำงาน
๒.	พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา	๑.ติดตามควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลต่างๆใน ระบบเว็บไซต์ ITA และเว็บไซต์สถานีของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ( ITA) - IIT ส่วนได้ส่วนเสียภายใน - EIT ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - OIT ประชาสัมพันธ์เปิดเผยต่อสาธารณะ	-หัวหน้าชุดทำงาน  -ตามกำหนดเวลา
๓.	พ.ต.ต.คำสอน รัตนวงศ์	๑.ติดตามควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลต่างๆใน ระบบเว็บไซต์ ITA และเว็บไซต์สถานีของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ( ITA) - IIT ส่วนได้ส่วนเสียภายใน - EIT ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - OIT ประชาสัมพันธ์เปิดเผยต่อสาธารณะ	-ผู้ช่วยหัวหน้าชุดทำงาน  -ตามกำหนดเวลา
๔.	ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล	๑. เจ้าหน้าที่ ติดตามการดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลต่างๆของเจ้าหน้าที่ทำข้อมูลและดูแลเว็บไซต์สถานีของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ( ITA) ( การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ( ITA ) - IIT ส่วนได้ส่วนเสียภายใน - EIT ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๒.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน -0๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -0๒๐ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน -0๒๔ การรายงานผลการมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-เลขานุการ        - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา

ผนวก ก. ประกอบคำสั่ง ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ที่ ๔๖/๒๕๖๗ ลง ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗ แผ่นที่

ลำดับ	รายชื่อผู้รับผิดชอบงาน	รายการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์	<p>๑. เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านเว็บไซต์สถานี กำกับกับดูแลหน้าเว็บไซต์สถานี</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ ติดตามการดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลต่างๆของเจ้าหน้าที่ทำข้อมูล ( การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ( ITA )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OIT ประชาสัมพันธ์เปิดเผยต่อสาธารณะ</li> <li>๒.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน</li> <li>-O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-O๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</li> <li>-O๘ คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว</li> <li>-O๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</li> <li>-O๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี</li> <li>-O๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม</li> </ul>	<p>-ประสานงานด้านต่างๆ</p> <p>-ผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>- ตามกำหนดเวลา</p> <p>- ตามกำหนดเวลา</p> <p>- ตามกำหนดเวลา</p> <p>- ตามกำหนดเวลา</p> <p>- ตามกำหนดเวลา</p> <p>- ตามกำหนดเวลา</p>
๖.	ด.ต.หญิงเยาวลักษณ์ โนนทิง	<p>๑.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O๑๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล</li> <li>-O๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</li> </ul>	<p>- ตามกำหนดเวลา</p> <p>- ตามกำหนดเวลา</p>
๗.	จ.ส.ต.รชณกร ขำรักษ์	<p>๑.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O๒๒ การจัดการทรัพย์สินราชการ ของบริจาด การเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ</li> <li>-O๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> </ul>	<p>- ตามกำหนดเวลา</p> <p>- ตามกำหนดเวลา</p>
๘.	จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล	<p>๑. เจ้าหน้าที่ ติดตามการดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลต่างๆการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ( ITA )</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่admin เว็บไซต์ ITA</p> <p>๓.ควบคุม ดูแล จัดการลงข้อมูล ระบบ เว็บไซต์ ITA</p> <p>๔.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O๙ E- Service</li> </ul>	<p>- ตามกำหนดเวลา</p> <p>- ตามกำหนดเวลา</p>

ลำดับ	รายชื่อผู้รับผิดชอบงาน	รายการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
-010 สถิติผลการดำเนินงาน			
ผนวก ก. ประกอบคำสั่ง ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ที่ ๔๖/๒๕๖๗ ลง ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗ แผ่นที่ ๓			
๙.	น.ส.วรรณภา ทศละวิน	๑.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน -0๑ โครงสร้าง อัตรากำลังพล และข้อมูล ผู้บริหาร -0๒ อำนวยการหน้าทีและพื้นที่รับผิดชอบ -0๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล -0๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา
๑๐.	น.ส.สุนิษภัทร์ เจริญธาดาวัตร	๑.เจ้าหน้าที่ดูแล ติดตาม ลงข้อมูลเว็บไซต์สถานี ๒.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน -0๔ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถามตอบ/ รับฟังความคิดเห็น -0๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน -0๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน -0๑๑ สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว -0๑๒ สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่	- ให้เป็นปัจจุบัน - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา
๑๑.	หัวหน้าสายตรวจทั้ง ๓ ชุด หัวหน้า ขป.ร้อยเอ็ด, มหาสารคาม,กาฬสินธุ์	๑.ควบคุม ดูแล การกรอกข้อมูลประเมิน ภายนอก - EIT ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	- ตามกำหนดเวลา
๑๒.	ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุก นาย	๑.กรอกข้อมูลประเมินภายใน - IIT ส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือน ม.ค. ๖๘

มีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติการทำงานของคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)ของ ส.ทท.๑ กก. ๑ บก.ทท.๒ ทุกวันจันทร์ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ตรวจแล้วถูกต้อง  
  
 พ.ต.ท.  
 ( รัฐปิติ ประเสริฐสม )  
 สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒

การประชุมชี้แจง สวญ.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้างานทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
วันศุกร์ที่ ๔ เม.ย.๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒





**กรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ควบคุม จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล ผู้ดูแลระบบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)</b>				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITA ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล รวบรวมข้อมูล
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)</b>				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (ET (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดย สามารถ	๑.ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ ๒.จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์ จุมพล รวบรวมข้อมูล

		<p>กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมตามจำนวนชั้น ตามที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>- สถานีนำ URL หรือ OR code ให้ตร. ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT</p> <p>- ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้</p> <p>๑. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)</b>				
๔	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘</p>	<p>เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๒. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการไม่น้อยกว่า ๑๐๐</p> <p>ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ รวบรวมข้อมูล</p> <p>- ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน</p> <p>- ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ทุกจุดบริการประชาชน ปฏิบัติ</p> <p>- ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน สืบสวนทุกนาย ปฏิบัติ รวบรวมข้อมูล</p>
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)</b>				
๕	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘</p>	<p>เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (EIT)</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ETT) มีขั้นตอนดังนี้</p>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ควบคุม</p> <p>จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</p>

			<p>๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง</p> <p>๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> ไปที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน &gt;&gt; เลือกจังหวัด และ คลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน</p> <p>๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตา</p>	<p>ผู้ดูแลระบบ</p> <p>- รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)</p>
--	--	--	---	---

๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดใน คู่มือการตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (O๗)มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบ สารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ใน ระบบสารสนเทศฯ ITAP	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ควบคุม จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล ผู้ดูแลระบบ  - รายชื่อ জনท.รับผิดชอบตาม ปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
---	--	--	---	---

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้ คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบ ตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดย หน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบ ทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้องแม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และ ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ หน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการ ประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และ รับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและ เผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

๓	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ประกาศเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://tap.nacc.go.th/">https://tap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
---	-------------------	---------------------------	---	-------------------------------

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.ท.



( รัฐปิติ ประเสริฐสม )

สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒

วิเคราะห์กรอบประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไป และปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำ แทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี)</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงาน ในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่ เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก พ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มี การใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ใ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจ ง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อ ร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่</p>



	ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และ
<b>วัดการประเมิน ITA</b>	<b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา</b>
	เอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็น คนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้อง จัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการ สื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อ สังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริต ต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติ ชมหรือความคิด เห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลด ความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้ สาธารณชนได้ รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสใน การ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการ รักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

**๓. การกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ของสถานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านการพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ, การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒, การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ดังต่อไปนี้

**๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้**

- ๑.๑ จุดบริการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา /ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ซ้ำชุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

**(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

- ๒.๑ การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
- ๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

**แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวร ผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้จัดบริเวณที่สามารถให้ประชาชน/ชาวต่างชาติอำนวยความสะดวกในการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา สว.ส.ทท. ๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา สว.ส.ทท. ๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ป้ายพันธสัญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา สว.ส.ทท. ๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา สว.ส.ทท. ๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา สว.ส.ทท. ๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา สว.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล เจ้าหน้าที่จัดทำป้ายสลิปเวรดูแล ความ สะอาด จุดบริการ

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>✳ การจัดทำ OIT</b></p>		
<p>๐๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่</p>	<p><b>โครงสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจท่องเที่ยว)</li> </ul> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบในสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายใน สถานีตำรวจท่องเที่ยว</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น.ส.วรรณภา ทศละวิน</li> </ul> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</li> </ul>
<p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหารและอัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p><b>ข้อมูลบริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจท่องเที่ยวได้แก่หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ ชื่อ นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท. จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์</li> <li>- น.ส.วรรณภา ทศละวิน (อำนาจหน้าที่)</li> <li>- ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล (พื้นที่รับผิดชอบ)</li> </ul> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</li> </ul>

	<p>หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ข้อมูลขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ</li> <li>▪ ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ครมมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา</li> </ul> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b> อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p><b>ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถาม – ตอบ/รับ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท. จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์</li> <li>- น.ส.สุนิษภัทร์ เจริญธาตาวังตร (พื้นที่รับผิดชอบ)</li> </ul> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</li> </ul>

	ฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานี	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูลหรือแนวทางการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนวทางการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนวทางการบริการนักท่องเที่ยว ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว เช่น Facebook Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๕ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</li> </ul>	<p><b>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท. จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</b></p> <p>๑.๑ พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันชวา งานป้องกันปราบปราม</p> <p>๑.๒ ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์คำนิล งาน ออก.</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สถานีประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสารการตอบ EIT</b></p> <p>- ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์</p> <p>- น.ส.สุนิภาคร์ เจริญธาตาวัตร</p>
๐๖ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยวในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.</li> </ul>	<p><b>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>งาน ออก.</p> <p>๑.๑ พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันชวา งานป้องกันปราบปราม</p>

	<p>๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>▪ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย</li> <li>▪ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	<p>๑.๒ ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์คำนิลงาน ออก.</p> <p><b>การจัดทำแผนปฏิบัติการ</b> พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p><b>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ (จัดทำแผน)</li> <li>- น.ส.สุนิษภัทร์ เจริญธาตาวัตร (ลงเว็บไซต์ ส.ทท.)</li> </ul>
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงานพร้อมรายละเอียด</li> <li>▪ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP : Standard Operating Procedure) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง กำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p><b>จนท.จัดทำคู่มือ</b></p> <p>ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ คู่มือ ออก., คู่มือ งาน ป., คู่มือ งานสืบสวน</p> <p>ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว	<p><b>คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p><b>จนท.จัดทำคู่มือ</b></p> <p>ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์</p>

		<p>คู่มือ อก., คู่มือ งาน ป., คู่มือ งาน สืบสวน</p> <p>ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</p> <p><b>ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ. ๖๗</b></p>
๐๙ E-Service	<p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่างๆ ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว อย่าง น้อยประกอบด้วย</li> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking)</li> <li>-ระบบ Thailand Police Application)</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๙ ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา</p> <p>ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>-จนท.ในสังกัด ส.ทท.๑ กก.๑</p> <p>บก.ทท.๒ ทุกนาย</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u></p> <p>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐ สถิติผลการ ดำเนินงาน	<p><b>สถิติผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถิติการจับกุม ๑๐ กลุ่มต้องห้าม ของสถานี ตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา</p> <p>ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u></p> <p>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>



<p>๐๑๑ สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยวนักท่องเที่ยว</p>	<p>สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>● อย่างน้อยประกอบด้วยประเภทการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการนักท่องเที่ยวทั่วไป</li> <li>- บริการช่วยเหลือด้านล่ามแปลภาษา</li> <li>- ช่วยเหลือติดตามคืนทรัพย์สินให้แก่นักท่องเที่ยว</li> <li>- การระงับเหตุที่เกิดกับนักท่องเที่ยว</li> <li>- การหลอกลวงนักท่องเที่ยว</li> <li>- การให้บริการอื่นๆ</li> </ul> </li> <li>● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท. จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์</li> <li>- น.ส.สุนิษภัทร์ เจริญธาดาวัตร (พื้นที่รับผิดชอบ)</li> </ul> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</li> </ul>
<p>๐๑๒ สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่</p>	<p>สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลเชิงสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</li> <li>● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท. จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์</li> <li>- น.ส.สุนิษภัทร์ เจริญธาดาวัตร (พื้นที่รับผิดชอบ)</li> </ul> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๑๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p>การรายงานผล</p>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท. รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.หญิงเยาวลักษณ์ โนนทิง</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>• มีรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</p>
<p>๐๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ที่</li> <li>๒) ปีงบประมาณ</li> <li>๓) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>๔) อำเภอ</li> <li>๕) จังหวัด</li> <li>๖) กระทรวง</li> <li>๗) ประเภทหน่วยงาน</li> <li>๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๓) ราคากลาง (บาท)</li> <li>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e – GP</li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงเยาวลักษณ์ โนนทิ้ง</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>● สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> <li>● กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul> <p>หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e – GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e – GP” โดยไม่มีการ เว้นว่าข้อมูลไว้</p>	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนากำลังพล	<p>หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้</p>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์</li> <li>- น.ส.วรรณภา ทศละวิน</li> </ul> <p><u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น.ส.สุนิษภัทร์ เจริญธาดาวัตร</li> </ul>
๐๑๖ ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	<p>ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ</li> </ul> <p>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์</li> <li>- น.ส.วรรณภา ทศละวิน</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>● กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul>	<p><u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - น.ส.สุนิษภัทร์ เจริญธาดาวัตร</p>
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับภาษาไทย</li> <li>● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ <u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</p>

	<p>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รองรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	
<p>๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน อย่างน้อย ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๘ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูล</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสุข ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล</p> <p><u>๒. งานท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</p>

	<p>จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>หมายเหตุ : (๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>(๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>● ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยเฉพาะเรื่องการรับสินบนจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา</li> <li>● การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละหน่วยงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล</li> </ul> <p><u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</li> </ul>
๐๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสิน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p>

	<p>ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยเฉพาะเรื่องการรับสินบนจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</li> <li>● แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา</li> </ul>	<p><u>๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล</li> </ul> <p><u>๒. จนท. ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</li> </ul>
--	---	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>● แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์</p> <p><u>๒. จนท. ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> ด.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</p>
<p>๐๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และรายงานผล</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนอย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูลของ กลาง/ ส่วนวน</u> - จ.ส.ต.รชณกร ขำรักษ์</p>

	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p>ของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีตำรวจ</li> <li>● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค</li> <li>● แสดงภาพรายละเอียดของกิจกรรมการเผยแพร่ หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค</li> </ul>	
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul>	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>● ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>● กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้านดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ</li> <li>๒. การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผล การปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ</li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จ.ส.ต.รชณกร ขำรักษ์ <u>๒.จนท. ลงเว็บไซต์ สทท.</u> - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</p>

	<p>ท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติได้รับทราบ</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> </ul>	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๓ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของหัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการดำเนินการตามการวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก</li> <li>● ภาพและรายละเอียดของกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</li> </ul>

	<p>๑. ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของ การพัฒนาคู่มือการให้บริการ ประชาชนของสถานีตำรวจ ท้องเที่ยว</p> <p>๒. ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของ การสื่อสารบทบาทภารกิจของสถานี ตำรวจท่องเที่ยวให้กับผู้มารับบริการ ได้รับทราบ</p> <p>๓. ภาพและรายละเอียดกิจกรรม หรือ รายงานการประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบการตรวจ ข้อมูลสาธารณะ</p>	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>• การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</b>		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin)ลงข้อมูล เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา การปฏิบัติ ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล เจ้าหน้าที่ ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๓

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>• การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</b>		
การออกคำสั่ง คณะทำงาน และมี การมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่ง	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ

	ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	
การประชุม ขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

