



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สถานีตำรวจท่องเที่ยว 1 กองกำกับการ 1
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 2
(ขอนแก่น, ร้อยเอ็ด, มหาสารคาม, กาฬสินธุ์)



สารบัญ

	หน้า
๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๓
แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๒ ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๘
ส่วนมัคคุเทศก์เยือน	๘
ส่วนสถานบริการ	๑๘
ส่วนสถานบันเทิง	๒๘
๓ ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๖๑
ส่วนมัคคุเทศก์เยือน	
ส่วนสถานบริการ	๑๘
ส่วนสถานบันเทิง	๒๘



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
(จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด และจังหวัดกาฬสินธุ์)

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงต่อการรับสินบน สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ จึงได้กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลกิจกรรมควบคุมภายในที่ใช้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมถึงการกำหนดกิจกรรมควบคุมเพิ่มเติม ในกรณีที่ผลการประเมินการควบคุมภายใน ที่ดำเนินการอยู่ อาจยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๑. การประเมินผลกิจกรรมควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ เพื่อติดตามและให้รายงานที่รับผิดชอบประเมินผลกิจกรรมควบคุมที่ใช้บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมการควบคุมได้ผลตามความคาดหวัง และเป็นการให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒. ในกรณีที่ผลการประเมินผลกิจกรรมควบคุมภายใน พบว่ายังคงมีความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการรับสินบน สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้ดำเนินการให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยงอันเกิดจากการรับสินบนให้หมดไป

๓. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๓.๑ สายงานอำนาจการ

ประเมินด้านความเสี่ยงต่อการรับสินบนของการใช้งบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ โดยกระบวนการ/งานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน ได้แก่

๓.๑.๑ ความเสี่ยงจากกระบวนการงานการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑.๒ ความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารสัญญา และการกำกับดูแลเอกชนคู่สัญญา

๓.๒ สายงานป้องกันปราบปราม

ประเมินด้านความเสี่ยงต่อการรับสินบนของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติโดยมีกระบวนการ/งานที่มีความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่

๓.๒.๑ ความเสี่ยงจากรายงานเท็จ ผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓.๔ สายงานสืบสวน

ประเมินด้านความเสี่ยงต่อการรับสินบนของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ โดยมีกระบวนการ/งานที่มีความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่

๓.๔.๑ ความเสี่ยงจากจับกุมตัวผู้กระทำความผิดพร้อมของกลางยาเสพติดและทรัพย์สินจำนวนมาก

๓.๔.๒ ความเสี่ยงจากจัดทำบันทึกการจับ และเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องในคดี

๓.๔.๓ ความเสี่ยงจากการนำตัวผู้กระทำความผิด พร้อมของกลางส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดี

๓.๔.๔ ความเสี่ยงจากขึ้นให้การเป็นผู้กล่าวหา และพยานในการพิจารณาคดีชั้นศาล

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
 สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)

๑. ส่วนมีคคุเทศก์เถื่อน

มาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
การป้องกันการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ ไม่จับกุมดำเนินคดี	๑. ซี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้ง เสร็จสิ้นภารกิจ ๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๕. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับการปฏิบัติ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ ๒. วางแนวทางปฏิบัติและ ประเมินผล และแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัว เจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชัน ตรวจสอบตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติ ภารกิจ ๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

๒. ส่วยสถานบริการ

มาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
การป้องกันการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ ไม่จับกุมดำเนินคดี	๑. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งเสร็จสิ้นภารกิจ ๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๕. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ ๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

๓. ส่วยสถานบันเทิง

มาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
การป้องกันการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ ไม่จับกุมดำเนินคดี	๑. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งเสร็จสิ้นภารกิจ ๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๕. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ ๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ส่วยมัคคุเทศก์เถื่อน

๑. เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกตรวจเยี่ยมธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ ผู้นำเที่ยว ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ



๒. รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ฯ พร้อมเจ้าหน้าที่สายตรวจ ออกสุ่มตรวจตราตามวงจรการท่องเที่ยว อย่างสม่ำเสมอ





๓. ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว ที่มีความเดือดร้อนทางสถานภาพทางการเงิน และสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่



๔. มีการดำเนินการทางวินัยและอาญากับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์



๕. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่

แจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต/แจ้งเบาะแสประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวขอนแก่น

สถานีตำรวจท่องเที่ยวขอนแก่น Khon Kaen Tourist Police 222 หมู่ 24 ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

tpd0023@gmail.com 08-00000000

ข้าพเจ้าขอแจ้งเรื่อง

มีผล *

☐ บัญชี tpd0023@gmail.com เป็นบัญชีสาธารณะของทางราชการ

ชื่อ-สกุล หรือนามแฝง (ถ้ามี) *

(**ข้อมูลของท่านจะเก็บเป็นความลับ**)

ตำแหน่งของเรื่อง

มีผล (ถ้ามี) *



แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน

ข้อควรปฏิบัติเรื่องร้องเรียน

- 1. แจ้งเรื่องร้องเรียน: แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์, อีเมล, ไลน์, เฟซบุ๊ก, ทีวีสาธารณะ, หรือช่องทางอื่นๆ ที่ทางราชการกำหนด
- 2. แจ้งเรื่องร้องเรียน: แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์, อีเมล, ไลน์, เฟซบุ๊ก, ทีวีสาธารณะ, หรือช่องทางอื่นๆ ที่ทางราชการกำหนด
- 3. แจ้งเรื่องร้องเรียน: แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์, อีเมล, ไลน์, เฟซบุ๊ก, ทีวีสาธารณะ, หรือช่องทางอื่นๆ ที่ทางราชการกำหนด
- 4. แจ้งเรื่องร้องเรียน: แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์, อีเมล, ไลน์, เฟซบุ๊ก, ทีวีสาธารณะ, หรือช่องทางอื่นๆ ที่ทางราชการกำหนด
- 5. แจ้งเรื่องร้องเรียน: แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์, อีเมล, ไลน์, เฟซบุ๊ก, ทีวีสาธารณะ, หรือช่องทางอื่นๆ ที่ทางราชการกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

1. รับเรื่องร้องเรียน: รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

2. ตรวจสอบ: ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

3. ดำเนินการ: ดำเนินการตามขั้นตอน

4. แจ้งผล: แจ้งผลเรื่องร้องเรียน

5. ปิดเรื่อง: ปิดเรื่องร้องเรียน

มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ส่วยสถานบริการ

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอบรม กำชับข้อสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยแถวออกปฏิบัติหน้าที่



๒. การรายงานการปิดสถานบริการ ให้มีภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ประกอบการรายงานทุกครั้ง



๓. สารวัตรใหญ่ หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว สุ่มตรวจการปิดสถานบริการ โดยไม่แจ้งล่วงหน้า



๔. ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว ที่มีความเดือดร้อนทางสถานภาพทางการเงิน และสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่



๕. มีการดำเนินการทางวินัยและอาญากับเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์



๖. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่

แจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต/แจ้งเบาะแสประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวขอนแก่น

สถานีตำรวจท่องเที่ยวขอนแก่น Khor-Khor Tourist Police 221 หมู่ 24 ถนนสายขอนแก่น-สกลนคร 40000

poltour@polmail.com สนับสนุน

กรุณาเขียนชื่อจริง

อีเมล *

☐ สนับสนุน poltour@polmail.com เป็นสื่อกลางในการแจ้งเบาะแส

เบอร์โทร หรือ หมายเลขมือถือ *

[* ส่งเลขหมายนี้ มาแจ้งเบาะแสด้วย]

จำนวนเรื่อง

ชื่อเรื่อง *

จำนวนเรื่อง

รายละเอียดเรื่อง (ไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

จำนวนเรื่อง



มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ส่วยสถานบันเทิง

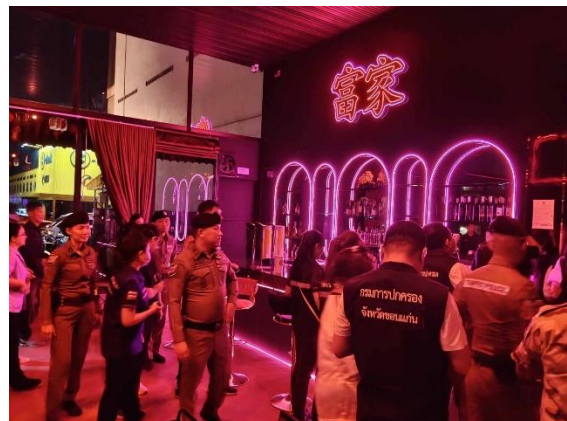
๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอบรม กำชับข้อสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยแถวออกปฏิบัติหน้าที่



๒. การรายงานการปิดสถานบริการ ให้มีภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ประกอบการรายงานทุกครั้ง



๓. สารวัตรใหญ่ หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว สุ่มตรวจการปิดสถานบริการ โดยไม่แจ้งล่วงหน้า



๔. มีการดำเนินการทางวินัยและอาญากับเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์



๕. ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว ที่มีความเดือดร้อนทางสภาพทางการเงิน และสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่



๖. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่

แจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต/แจ้งเบาะแสประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวขอนแก่น

สถานีตำรวจท่องเที่ยวขอนแก่น Khon Kaew Tourist Police 277 หมู่ 124 ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

phs@phs.mha.go.th 08-00000000

* ขอทราบชื่อและตำแหน่ง

ชื่อ *
☐ ชื่อจริง phs@phs.mha.go.th ชื่อเล่นชื่อจริงนามสกุล ขอสงวนสิทธิ์

ชื่อ นามสกุล (ชื่อจริง) *
 ["*ห้ามใส่ชื่อหน่วยงานราชการ*"]

ตำแหน่ง *
 อำเภอเมือง

หมายเลขโทรศัพท์ (ชื่อจริง) *
 อำเภอเมือง

