



# รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สถานีตำรวจท่องเที่ยว 1 กองกำกับการ 1  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 2  
(ขอนแก่น, ร้อยเอ็ด, มหาสารคาม, กาฬสินธุ์)





## รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒  
(จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด และจังหวัดกาฬสินธุ์)

### ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงต่อการรับสินบน สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ จึงได้กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลกิจกรรมควบคุมภายในที่ใช้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมถึงการกำหนดกิจกรรมควบคุมเพิ่มเติม ในกรณีที่เกิดผลการประเมินการควบคุมภายใน ที่ดำเนินการอยู่ อาจยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. การประเมินผลกิจกรรมควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ เพื่อติดตามและให้สายงานที่รับผิดชอบประเมินผลกิจกรรมควบคุมที่ใช้บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมการควบคุมได้ผลตามความคาดหวัง และเป็นการให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒. ในกรณีที่มีผลการประเมินผลกิจกรรมควบคุมภายใน พบว่ายังคงมีความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการรับสินบน สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้ดำเนินการให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยงอันเกิดจากการรับสินบนให้หมดไป

๓. สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ประเมิน เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบนใน ๓ ประเด็นปัญหา อันได้แก่

๓.๑ มัคคุเทศก์เถื่อน

๓.๒ ส่วยสถานบริการ

๓.๓ ส่วยสถานบันเทิง

### ๓. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

#### ๓.๑ สายงานอำนวยการ

ประเมินด้านความเสี่ยงต่อการรับสินบนของการใช้งบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ โดยกระบวนการ/งานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน ได้แก่

๓.๑.๑ ความเสี่ยงจากกระบวนการงานการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑.๒ ความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารสัญญา และการกำกับดูแลเอกชนคู่สัญญา

### ๓.๒ สายงานป้องกันปราบปราม

ประเมินด้านความเสี่ยงต่อการรับสินบนของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติโดยมีกระบวนการ/งานที่มีความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่

๓.๒.๑ ความเสี่ยงจากรายงานเท็จ ผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

### ๓.๔ สายงานสืบสวน

ประเมินด้านความเสี่ยงต่อการรับสินบนของการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ โดยมีกระบวนการ/งานที่มีความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่

๓.๔.๑ ความเสี่ยงจากจับกุมตัวผู้กระทำความผิดพร้อมของกลางยาเสพติดและทรัพย์สินจำนวนมาก

๓.๔.๒ ความเสี่ยงจากจัดทำบันทึกการจับ และเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องในคดี

๓.๔.๓ ความเสี่ยงจากการนำตัวผู้กระทำความผิด พร้อมของกลางส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดี

๓.๔.๔ ความเสี่ยงจากขึ้นให้การเป็นผู้กล่าวหา และพยานในการพิจารณาคดีชั้นศาล



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
 สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒  
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)

๑. ส่วนมีคฤเทศก์เลื่อน

| มาตรการควบคุมความเสี่ยง<br>ต่อการรับสินบน                               | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การป้องกันการเรียกรับ<br>ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ<br>ไม่จับกุมดำเนินคดี | ๑. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -<br>Bribery Policy) และ การไม่รับ<br>ของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด<br>(No Gift Policy) จากการปฏิบัติ<br>หน้าที่<br>๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้<br>ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด<br>ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือ<br>ผู้กระทำผิด<br>๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่<br>และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้ง<br>เสร็จสิ้นภารกิจ<br>๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต<br>ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง<br>๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง<br>ดูแลการปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครอง<br>อย่างใกล้ชิด<br>๕. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำ<br>ผิดของเจ้าหน้าที่ | ๑. ผู้บังคับบัญชากำกับการปฏิบัติ<br>ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่<br>อย่างสม่ำเสมอ<br>๒. วางแนวทางปฏิบัติและ<br>ประเมินผล และแจ้งให้<br>เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ<br>๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกัน<br>การทุจริต เช่น กล้องประจำตัว<br>เจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชัน<br>ตรวจสอบตำแหน่งของ<br>เจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติ<br>ภารกิจ<br>๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบ<br>เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต<br>ต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ |

## ๒. ส่วนสถานบริการ

| มาตรการควบคุมความเสี่ยง<br>ต่อการรับสินบน                               | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การป้องกันการเรียกรับ<br>ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ<br>ไม่จับกุมดำเนินคดี | <p>๑. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งเสร็จสิ้นภารกิจ</p> <p>๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>๕. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p> | <p>๑. ผู้บังคับบัญชากำกับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ</p> <p>๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p> |

## ๓. ส่วยสถานบันเทิง

| มาตรการควบคุมความเสี่ยง<br>ต่อการรับสินบน                               | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การป้องกันการเรียกรับ<br>ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ<br>ไม่จับกุมดำเนินคดี | <p>๑. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้ง เสร็จสิ้นภารกิจ</p> <p>๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>๕. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p> | <p>๑. ผู้บังคับบัญชากำกับการปฏิบัติ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. วางแนวทางปฏิบัติและ ประเมินผล และแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัว เจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชัน ตรวจสอบตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติ ภารกิจ</p> <p>๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p> |



ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
 สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ส่วยมัคคุเทศก์เถื่อน

๑. เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกตรวจเยี่ยมธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ ผู้นำเที่ยว  
 ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ



๒. รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ฯ พร้อมเจ้าหน้าที่สายตรวจ ออกสุ่มตรวจตราตามวงจรการท่องเที่ยว  
 อย่างสม่ำเสมอ







๓. ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว ที่มีความเดือดร้อนทางสถานภาพทางการเงิน และสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่



๔. มีการดำเนินการทางวินัยและอาญากับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์



๕. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่

แจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต/แจ้งเบาะแสประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวขอนแก่น

สถานีตำรวจท่องเที่ยวขอนแก่น From Kien Tourist Police 222 โทร.043-244444 โทรสาร 043-244444 โทรสารมือถือ 090-0333333 โทรสารมือถือ 40000

๑๙0333@gmail.com สนธิคุณ

\* ขบวนการตำรวจไทย

อีเมล \*

☐ จดไว้ ๑๙0333@gmail.com เป็นอีเมลตำรวจท่องเที่ยวขอนแก่น

ชื่อ-สกุล ที่ทำงาน (ให้บัตร) \*

"ขั้วคุณของหน่วยงานการเมือง"

ตำแหน่งของคุณ

อีเมล [ให้บัตร] \*





## มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ส่วยสถานบริการ

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอบรม กำชับข้อสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยแถวออกปฏิบัติหน้าที่



๒. การรายงานการปิดสถานบริการ ให้มีภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ประกอบการรายงานทุกครั้ง



๓. สารวัตรใหญ่ หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว สุ่มตรวจการปิดสถานบริการ โดยไม่แจ้งล่วงหน้า







๕. มีการดำเนินการทางวินัยและอาญากับเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์

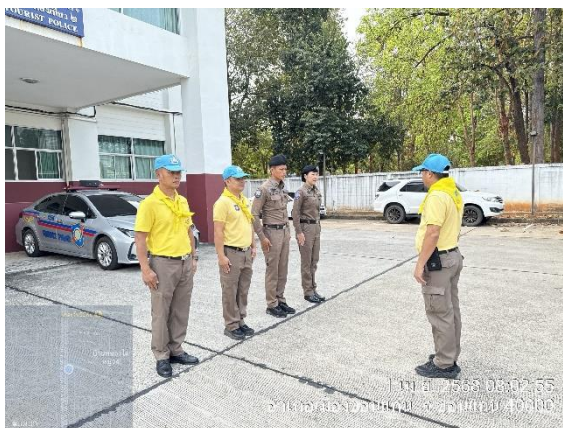


๖. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่

[illegible]

### มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ส่วยสถานบันเทิง

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอบรม กำชับข้อสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยแถวออกปฏิบัติหน้าที่



๒. การรายงานการปิดสถานบริการ ให้มีภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ประกอบการรายงานทุกครั้ง



๓. สารวัตรใหญ่ หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว สุ่มตรวจการปิดสถานบริการ โดยไม่แจ้งล่วงหน้า





๔. มีการดำเนินการทางวินัยและอาญากับเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์



๕. คู่มือสวัสดิการเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว ที่มีความเดือดร้อนทางสภาพทางการเงิน และสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่



๖. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่

แจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต/แจ้งเบาะแสประพฤติผิดของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวขอนแก่น

สถานีตำรวจท่องเที่ยวขอนแก่น, 100/100 ถนน ไทยสาร 222 หมู่ 10 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

polstg@pudmail.com 09-00000000

\* ขอทราบผลการพิจารณา

ชื่อ \*  
☐ ชื่อจริง polstg@pudmail.com เป็นชื่อที่ปรากฏในบัตรประชาชน

ชื่อ นามจริง (ชื่อจริง)  
 ["\* ชื่อผู้ติดต่อขอรับผลการพิจารณา"]

ตำแหน่ง/อาชีพ

เบอร์โทร (เบอร์โทร) \*

ตำแหน่ง/อาชีพ

หมายเลขโทรศัพท์ (เบอร์โทร) \*

ตำแหน่ง/อาชีพ

