



**มาตรการยกระดับ**

**ส่งเสริมคุณธรรม**

**และความโปร่งใสภายในหน่วย**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**



**สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑**

**กองกำกับการ ๑**

**กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒**





คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒  
ที่ ๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม

ตามแนวทางการบริหารราชการผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ข้อ ๘ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ กำหนดให้ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและสถานีตำรวจทั่วประเทศให้ผ่านเกณฑ์ประเมินของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐพุทธศักราช ๒๕๖๗ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ รายละเอียดดังนี้

๑.องค์ประกอบ

- ๑.๑ สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๒ สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการ  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๓ รองสารวัตร(สายงานป้องกันปราบปราม) เป็นคณะกรรมการ  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๔ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ เป็นคณะกรรมการ  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

/ทั้งนี้ได้มอบหมาย...

ทั้งนี้ ได้มอบหมายงานให้ข้าราชการตำรวจที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้รับผิดชอบการทำงาน  
ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment:ITA)ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการ  
ตำรวจท่องเที่ยว ๒ ตามรายละเอียดใน ผนวก ก. แนบท้ายคำสั่งนี้ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท



( รัฐปิติ ประเสริฐสม )

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

ผนวก ก. ประกอบคำสั่ง ส.ทท.๑ กก.๒ บก.ทท.๒ ที่ ๙ /๒๕๖๗ ลง ๓ มี.ค. ๒๕๖๗ แผ่นที่ ๑

ลำดับ	รายชื่อผู้รับผิดชอบงาน	รายการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชื่นขวา	๑.ควบคุม กำกับดูแล ติดตามการดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลต่างๆการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ( ITA ) - IIT ส่วนได้ส่วนเสียภายใน - EIT ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	- หัวหน้าชุดทำงาน  -ตามกำหนดเวลา -ตามกำหนดเวลา
๒.	พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา	๑.ติดตามควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลต่างๆในระบบเว็บไซต์ ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ( ITA ) - OIT ประชาสัมพันธ์เปิดเผยต่อสาธารณะ	-ผู้ช่วยหัวหน้าชุดทำงาน  -ตามกำหนดเวลา
	ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล	๑. เจ้าหน้าที่ ติดตามการดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลต่างๆการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ( ITA ) - เจ้าหน้าที่admin เว็บไซต์สถานี - IIT ส่วนได้ส่วนเสียภายใน - EIT ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - OIT ประชาสัมพันธ์เปิดเผยต่อสาธารณะ	-เลขานุการ
๓.	ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์	๑. เจ้าหน้าที่ admin สถานี ๒.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน -๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -๐๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ -๐๘ คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว -๐๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน -๐๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ	-ประสานงานด้านต่างๆ  - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา
๔.	ด.ต.หญิงเยาวลักษณ์ โนนทิง	๑.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน -๐๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -๐๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนคดีอาญา -๐๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	-ตามกำหนดเวลา  -ตามกำหนดเวลา  -ตามกำหนดเวลา -ตามกำหนดเวลา

ผนวก ก. ประกอบคำสั่ง ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ที่ ๙ /๒๕๖๗ ลง ๓ มี.ค. ๒๕๖๗ แผ่นที่ ๒

ลำดับ	รายชื่อผู้รับผิดชอบงาน	รายการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	ด.ต.หญิงมณฑุทัย อาสากุล	๑.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน -๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี -๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -๐๒๐ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา
๖.	จ.ส.ต.รชณกร ขำรักษ์	๑.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน -๐๑๓ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -๐๒๒ การจัดการทรัพย์สินราชการ ของบริจาค การเก็บของกลาง และ แนวทางการปฏิบัติ -๐๒๓ มาตราการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -๐๒๔ การรายงานผลการมาตราการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา
๗.	จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล	๑. เจ้าหน้าที่ ติดตามการดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลต่างๆการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ( ITA ) ๒.เจ้าหน้าที่admin เว็บไซต์ ITA ๓.ควบคุม ดูแล จัดการลงข้อมูล ระบบ เว็บไซต์ ITA ๔.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน -๐๙ E- Service -๐๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	- ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา
๘.	น.ส.วรรณภา ทศละวิน	๑.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน -๐๑ โครงสร้าง อัตราค่าสิ่งพล และข้อมูลผู้บริหาร -๐๒ อ่างานหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ -๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล -๐๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	- ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา



ผนวก ก. ประกอบคำสั่ง ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ที่ ๙ /๒๕๖๗ ลง ๓ มี.ค. ๒๕๖๗ แผ่นที่ ๓

ลำดับ	รายชื่อผู้รับผิดชอบงาน	รายการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙.	น.ส.สุนิภากร เจริญธาดาวัตร	๑.เจ้าหน้าที่ดูแล ติดตาม ลงข้อมูลเว็บไซต์ สถานี ๒.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน - ๐๔ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น - ๐๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - ๐๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	- ให้เป็นปัจจุบัน  - ตามกำหนดเวลา  - ตามกำหนดเวลา  - ตามกำหนดเวลา
๑๐.	หัวหน้าสายตรวจทั้ง ๓ ชุด หัวหน้า ขป.ร้อยเอ็ด, มหาสารคาม,กาฬสินธุ์	๑.ควบคุม ดูแล การกรอกข้อมูลประเมินภายนอก - EIT ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	- ตามกำหนดเวลา
๑๑.	ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย	๑.กรอกข้อมูลประเมินภายใน - IIT ส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือน มี.ค. ๖๗

มีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติการทำงานของคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของ ส.ทท.๑ กก. ๑ บก.ทท.๒ ทุกวันจันทร์ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

( รัฐปิติ ประเสริฐสม )

สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒



**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการ ป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่ รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ ให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้ดำเนินการประชุม การ ชับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ แจ้างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อความและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อความ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัด รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ด้วยทุกครั้ง

**๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจควรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไป และปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทริพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มา ติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำ แทนหรือเก็บเรื่อง (ด้าคดี)</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ ความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดี ความชอบเป็นพิเศษ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก พ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มี การใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึการระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจ ง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อ ร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และ</p>

วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	เอื้อประโยชน์ให้แก่การเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็น คนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้อง จัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการ สื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อ สังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริต ต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติ ชมหรือความคิด เห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลด ความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๘) การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้ สาธารณชนได้ รับทราบ</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสใน การ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการ รักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้าน ระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้ดำเนินการกำหนด มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มา รับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดบริการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ

๑.๓ ป้ายพันธสัญญา /ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมี ความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวร ผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ได้จัดบริเวณที่สามารถให้ประชาชน/ชาวต่างชาติอำนวยความสะดวกในการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา สว.ส.ทท. ๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา สว.ส.ทท. ๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา สว.ส.ทท. ๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา สว.ส.ทท. ๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา สว.ส.ทท. ๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา สว.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล เจ้าหน้าที่จัดทำป้ายสืบเวรดูแล ความ สะอาด จุดบริการ

## ๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>✳ การจัดทำ OIT</b>		
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตาม การมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - น.ส.วรรณภา ทศละวิน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล
๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>อำนาจหน้าที่</b> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายใน สถานีดำรวจ <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม ๑.จนท. จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ - น.ส.วรรณภา ทศละวิน (อำนาจหน้าที่) - ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล (พื้นที่รับผิดชอบ) ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ทท. - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา <b>หมายเหตุ:</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้อง รู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน - แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <b>แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</b> มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจ	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม ๑.จนท. รับผิดชอบข้อมูล - พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท. - ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา</p> <p>แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</p> <p>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา</p>	
<p>๐๔ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทาง การถาม-ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p><b>ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ</li> </ul>	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์</li> <li>อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น</b></p> <p><b>ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของ หน่วยงานที่ บุคคลภายนอก สามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือ การให้บริการของ สถานี ตำรวจ</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๕ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p><b>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จ.นท. จัดทำข้อมูลที่จะ ประชาสัมพันธ์</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>๑.๑ พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา งานสืบสวน</p> <p>๑.๒ พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา งานป้องกันปราบปราม</p> <p>๑.๓ ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์คำนิล งาน ออก.</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สถานีประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสาร การตอบ EIT</u></p> <p>- ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์</p> <p>- น.ส.สุนิภรณ์ เจริญธาดาวัตร <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๒๗</b></p>
<p>๐๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ ๕ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๒๗)</li> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p><b>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</b></p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> งาน ออก.</p> <p>๑.๑ พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา งานสืบสวน</p> <p>๑.๒ พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา งานป้องกันปราบปราม</p> <p>๑.๓ ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์คำนิล งาน ออก.</p> <p><u>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</u> พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p><u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ (จัดทำแผน)</li> <li>- น.ส.สุนิภรณ์ เจริญธาดาวัตร (ลงเว็บไซต์ ส.ทท.)</li> </ul> <p><u>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม <b>จนท.จัดทำคู่มือ</b> ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ คู่มือ ออก., คู่มือ งาน ป., คู่มือ งานสืบสวน ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท. <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ. ๖๗</b>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการ แผนผังแผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน)	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม <b>จนท.จัดทำคู่มือ</b> ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ คู่มือ ออก., คู่มือ งาน ป., คู่มือ งานสืบสวน ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.  <b>ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ. ๖๗</b>
๐๙ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ <b>E-Service</b> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของ สถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> -จนท.ในสังกัด ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ทุกนาย <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</b> - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล

	-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
--	---	-----------------------------------

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ๒๕๖๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิง สถิติประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)  • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล  <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b>  <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล  <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b>
๐๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และ รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ๒๕๖๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี  • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) มีการรายงาน ต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค  • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ต.ต.หญิงเยาวลักษณ์ โนนทิง  <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b>  <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล  <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b>
๐๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม

<p>สืบสวน และ สอบสวน  คดีอาญา</p>	<p>ในรอบ ๕ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงเยาวลักษณ์ โนนทิง</p> <p><u>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</u> <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</p> <p><u>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</u></p>
---	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๑๓ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัด จ้าง ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๕ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่า ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงเยาวลักษณ์ โนนทิง</p> <p><u>ผลรายงานทุกสิ้นเดือน</u> <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</p> <p><u>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</u></p>
<p>๐๑๔ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างราย เดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตก ลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงเยาวลักษณ์ โนนทิง</p> <p><u>รายงานทุกสิ้นเดือน</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- ข้อมูลที่เปิดเผย ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
--	--	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนากำลังพล	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> <p>หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้</p>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา</p> <p>พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์</li> <li>- น.สงวรรณภา ทศละวิน</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค. ๖๗</b></p> <p><u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น.ส.สุนิภรณ์ เจริญธาดาวัตร</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
๐๑๖ ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณี ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา</p> <p>พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์</li> <li>- น.สงวรรณภา ทศละวิน</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๕ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>๒. <u>จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - น.ส.สุนิภรณ์ เจริญธาดาวัตร</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์ -ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล(Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ -ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รองรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul> </li> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์</p> <p><u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗</b></p>
๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p>

	<p>จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: TA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล</li> </ul> <p><u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน</b> <b>๓๑ ม.ค. ๖๗</b></p>
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>- ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>- ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</li> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>-ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน</b> <b>๓๑ ม.ค. ๖๗</b></p> <p><u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>
<p>๐๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสิน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน มีคืบหน้ากี่เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วยสถานบริการ/สถานบันเทิง</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของ เดือน
<p>๐๒๑ คู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีดำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล จริยธรรมของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> </ul> <p>. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่ เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงข ตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> ด.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๗</b></p>
<p>๐๒๒ การ จัดการทรัพย์สิน ของราชการ การ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการ นำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการและของ บริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดย มีอย่าง น้อย ดังนี้</li> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และของ บริจาด</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของ ราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะ ทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีดำ รวจเพื่อให้มี ความพร้อมต่อการใช้งานใน ภารกิจ ประจำวัน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของ กลาง/สำนวน</u> - จ.ส.ต.รชณกร ขำรักษ์</p> <p><b>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๒๗ และรายงานผล ทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน)</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของ บริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</p> <p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายุัดเพื่อ ป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียก รับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มี ระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค</li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา</p> <p>พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของ หลวง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.รชณกร ขำรักษ์</li> </ul> <p><b>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน)</b></p> <p>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
๐๒๓ มาตรการ การ ยกระดับ คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</li> </ul> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา</p> <p>พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</li> </ul> <p><u>๒.จนท. ลงเว็บไซต์ สทท.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ ชาวต่างชาติ</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/ การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ</li> </ul> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๒๓ ที่ สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p>	<p>พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.รชณกร ขำรักษ์</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล</li> </ul>

	<p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตราการไปปฏิบัติจริง/ การ พัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน /ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัย อยู่สม่ำเสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขอ อนุญาต ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจท่องเที่ยว</li> </ul>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</p>
--	--	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
• การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของ สถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม สว.ญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin)ลงข้อมูล เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา สว.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล เจ้าหน้าที่ ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท. ๓



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>• การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>		
<p>การออกคำสั่ง คณะกรรมการ และ มีการมอบหมาย หน้าที่ชัดเจน</p>	<p>ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>งานอำนวยความสะดวกทำคำสั่งทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ</p>
<p>การประชุม ขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ</p>

<p>มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒</p>							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนาระดับให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการ ติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการ ที่ดี มีความเป็นมิตร ใจกว้าง และกิริยาอาการสุภาพ แสดง การให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติ หน้าที่	ติดประกาศ ผู้ทำหน้าที่ให้ มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการ จัดทำแผ่นป้าย สว.ฯ ควบคุม การปฏิบัติ สิบเวร ทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สว.ฯ ควบคุมการ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะ สัญญา และการนำไปสู่การ ปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน	ติดป้ายพันธะ สัญญาของสถานี ตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	งานอำนวยการ จัดทำแผ่นป้าย สว.ฯ ผู้ควบคุม การปฏิบัติงาน ป. ผู้ปฏิบัติ รอง สว. ฯ ควบคุมการ ปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service	- ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e service	ป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ - Info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	งานอำนวยความสะดวก สว.๗ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.หญิง พิศสุภา หงส์จุมพล จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลิตใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อน เวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวรเวลา	- Info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้าง การรับรู้ ความ ใส่ใจการ ให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่างๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๗	สิบเวร ทุกนาย สว.๗ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จนท.จัดทำป้าย และประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วย	- Info graphic ๒ แผ่น ณ จุดบริการ ประชาชนและ ห้องธุรการ	สื่อสารสร้าง การรับรู้ ความ ใส่ใจการ ให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่างๆ ลง website ของ สถานี	๑๕ มี.ค.๖๗	งานอำนวยความสะดวก สว.๗ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล จนท.จัดทำป้าย และประกาศ	ทุก ๑ เดือน

	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินงาน ดำเนินการ งาน ละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน - info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณ จาก บช.ทท.	๒๐ มี.ค.๖๗ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก ๒ วัน	สว.๗ เป็นผู้ควบคุม ด.ต.หญิง เยวาลักษณ์ โนนทิง จนท.การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- Info graphic ๖ แผ่น ณ สถานี ชั้น ๑, ๒, ๓ และจุดบริการประชาชน ของสถานี ๒ ตู้ และ ๑ จุดบริการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม	๑๕ มี.ค.๖๗	สว.๗ ควบคุม ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จัดทำป้าย หัวหน้าตู้, จุดบริการประชาชน ทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน

				สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท. ๒ ดังกล่าว ผ่าน fb, website ของ สถานี line group ต่างๆ ของหน่วย			
๔) การใช้ ทรัพย์สินของ รายการ	การจัดทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของ กลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญาและ คดีจราจร	- จัดมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการของ บริจาค และการจัดเก็บของ กลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดคำสั่งประกาศ แล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของ สถานี	ลงประกาศ ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สว.ฯ ควบคุม จ.ส.ต.รชนกร ขำ รักณ์ จนท.พัสดุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยประกาศ ลงขั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของ สถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สว.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.รชนกร ขำ รักณ์ จนท.พัสดุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑. จัดอบรมการต่อต้านการรับ สินบน ๒. อบรมการต่อต้านการทุจริต และ	มีข่าวกิจกรรม ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์สื่อ ออนไลน์ต่างๆ	ทุกคนยได้ รับทราบและ ลงลายมือชื่อผู้ เข้ารับการ อบรม	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม สวญ.ส.ทท.๑ กก. ๑ บก.ทท.๒ เป็น วิทยากร	ทุก ๑ เดือน

		๓. อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัดๆ	และลงเว็บไซต์ หน่วยๆ			ข้าราชการตำรวจ ทุกนายเข้าร่วม อบรม	
	เผยแพร่แผนป้องกันการ ทุจริตของสถานี	- จัดทำแผน การต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด แผน และมี url ให้สามารถเข้าถึง ข้อมูลแผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สว.๗ ควบคุม ร.ต.อ.ศาสตร์ สัมพันธ์ คำนิล จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสาย งาน กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควร ทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สว.๗ ควบคุม จ.ส.ต.หญิงพิศ สุภา หงส์จุมพล จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวน โหลดคู่มือที่นี้ เป็น คิวอาร์โค้ดสแกน ให้ดาวนโหลด ข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สว.๗ ควบคุม จ.ส.ต.หญิงพิศ สุภา หงส์จุมพล จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจไม่ เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มา ติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สว.๗ ควบคุม ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน



		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการ ประชาชน ชี้แจงแนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๗	สว.ฯ ควบคุม ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพัก ประชาชน บริการ น้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สว.ฯ ควบคุม ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไรทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน/เผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และเผยแพร่ ทาง website ของสถานี Info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๗	สว.ฯ ควบคุม จ.ส.ต.หญิงพิศ สุภา หงส์จุมพล จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live Chat	Info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สว.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จัดทำประกาศ จ.ส.ต.หญิงพิศ สุภา หงส์จุมพล จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของ หน่วย	และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี แจ้งทางเฟซบุ๊ก และไลน์กลุ่มต่างๆ	๓๐ มี.ค.๖๗	สว.ฯ ควบคุม จ.ส.ต.หญิงพิศ สุภา หงส์จุมพล ดูแลระบบข้อมูล สารสนเทศของ หน่วย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	จัดทำข้อมูลตาม คู่มือการประเมิน ITA ของสถานี สำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ปปช.	สว.ฯ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตาม คู่มือการประเมิน ITA ของสถานี สำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ปปช.	สว.ฯ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒	ทุก ๑ เดือน

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-service	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความคืบหน้า สภิติ อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล, OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐๑ - ๐๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตามคำสั่ง ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ที่ ๙/๒๕๖๗ ลง ๓ มี.ค.๖๗	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำป้ายประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	ทำ Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน ON GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๗	หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ควบคุม จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล ผู้ดูแลระบบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)</b>				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT ๒) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ๒) ของหน่วยงานการขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จาก ระบบสารสนเทศฯ จากนั้นอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ สารสนเทศฯ ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒) ของหน่วยงานและนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล รวบรวมข้อมูล

ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมตามจำนวนชั้น ตามที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล - สถานีนำ URL หรือ OR code ให้ ตร. ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทาง ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรปฏิบัติงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	๑.ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ ๒.จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์ จุมพล รวบรวมข้อมูล  จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี - ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ - ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน - ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน - ฝ่ายอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/ การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	ฝ่ายอำนวยการไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน - ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ทุกจุดบริการประชาชน ปฏิบัติ - ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน สืบสวนทุกนาย ปฏิบัติ

		- สถานีนำ URL หรือ OR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ - สถานีสำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	รวบรวมข้อมูล
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)</b>				
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	การตอบข้อมูลและเก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบงานรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ควบคุม จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล ผู้ดูแลระบบ  - รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจแบบตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม ที่ยื่นอุทธรณ์เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศ ผลประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อ สาธารณะดาวน์โหลดการประเมินที่ระบบ สารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.ท.

( รัฐปิติ ประเสริฐสม )

สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒



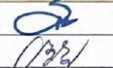
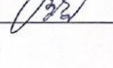


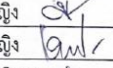
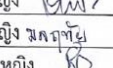
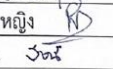


การประชุมชี้แจง สวญ.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้างานทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติ  
ตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
วันพุธ ที่ ๖ มี.ค.๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒





### บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ  
ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒  
วันพุธ ที่ ๖ มี.ค.๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒

ลำดับ	ชื่อ ยศ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม	สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒	พ.ต.ท. 	หัวหน้าควบคุมคณะทำงาน
๒.	พ.ต.ต.ภัทรคนัย ชันขวา	สว.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒	พ.ต.ต. 	รองหัวหน้าควบคุมฝ่ายปฏิบัติ ITA
๓.	พ.ต.ต.ณัฐวัตร สุขสวัสดิ์ปรีชา	สว.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒	พ.ต.ต. 	รองหัวหน้าควบคุมฝ่ายปฏิบัติเว็บไซต์ ส.ทท.๑ฯ
๔.	ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล	รอง สว.ผอ.๔ฯ ปฏิบัติราชการ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒	ร.ต.อ. 	เลขานุการ
๕.	ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์	ผบ.หมู่ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒	ด.ต.หญิง 	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖.	ด.ต.หญิงเยาวลักษณ์ โนนทิง	ผบ.หมู่ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒	ด.ต.หญิง 	คณะทำงาน
๗.	ด.ต.หญิงมณฑุทัย อาสากุล	ผบ.หมู่ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒	ด.ต.หญิง 	คณะทำงาน
๘.	จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล	ผบ.หมู่ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒	จ.ส.ต.หญิง 	คณะทำงาน
๙.	จ.ส.ต.รชณกร ชำรึกษ์	ผบ.หมู่ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒	จ.ส.ต. 	คณะทำงาน
๑๐.	น.ส.วรรณภา ทศละวิน	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว		คณะทำงาน
๑๑.	น.ส.สุนิภากร เจริญธาดาวัตร	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว		คณะทำงาน