



รายงานผลการดำเนินการมาตรการยก ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สถานีตำรวจท่องเที่ยว 1 กองกำกับการ 1
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 2
(ขอนแก่น, ร้อยเอ็ด, มหาสารคาม, กาฬสินธุ์)





การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
(จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด และจังหวัดกาฬสินธุ์)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชน และนักท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ (จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด และจังหวัดกาฬสินธุ์) ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

1) การตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

๑.สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
ที่ ๔๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามแนวทางการบริหารราชการผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘
ข้อ ๘ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ กำหนดให้ยกระดับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและสถานีตำรวจทั่วประเทศให้ผ่านเกณฑ์ประเมินของคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐพุทธศักราช ๒๕๖๘ เป็นไปตาม
แนวทางที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ
ท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ รายละเอียดดังนี้

๑.องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ | เป็นหัวหน้าคณะทำงาน |
| กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ | |
| ๑.๒ สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ | เป็นผู้ช่วยคณะทำงาน |
| กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ | |
| ๑.๓ รองสารวัตร(สายงานป้องกันปราบปราม) | เป็นคณะทำงาน |
| กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ | |
| ๑.๔ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ | เป็นคณะทำงาน |
| กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ | |

ทั้งนี้ ได้มอบหมายงานให้ข้าราชการตำรวจที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้รับผิดชอบการทำงานขับเคลื่อนการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ตามรายละเอียดในผนวก ก.
แนบท้ายคำสั่งนี้ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท

(รัฐปิติ ประเสริฐสม)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

ลำดับ	รายชื่อผู้รับผิดชอบงาน	รายการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม	๑.ควบคุม กำกับดูแล ติดตามการดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลต่างๆการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) - IIT ส่วนได้ส่วนเสียภายใน - EIT ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - OIT ประชาสัมพันธ์เปิดเผยต่อสาธารณะ	- ผู้ควบคุมชุดทำงาน
๒.	พ.ต.ท.ภัทรดนัย ชันขวา	๑.ติดตามควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลต่างๆใน ระบบเว็บไซต์ ITA และเว็บไซต์สถานีของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) -IIT ส่วนได้ส่วนเสียภายใน - EIT ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - OIT ประชาสัมพันธ์เปิดเผยต่อสาธารณะ	-หัวหน้าชุดทำงาน -ตามกำหนดเวลา
๓.	พ.ต.ต.คำสอน รัตนวงศ์	๑.ติดตามควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลต่างๆใน ระบบเว็บไซต์ ITA และเว็บไซต์สถานีของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) -IIT ส่วนได้ส่วนเสียภายใน - EIT ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - OIT ประชาสัมพันธ์เปิดเผยต่อสาธารณะ	-ผู้ช่วยหัวหน้าชุดทำงาน -ตามกำหนดเวลา
๔.	ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล	๑. เจ้าหน้าที่ ติดตามการดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลต่างๆของเจ้าหน้าที่ทำข้อมูลและดูแลเว็บไซต์สถานีของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) (การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) - IIT ส่วนได้ส่วนเสียภายใน - EIT ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๒.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน -๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -๐๒๐ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน -๐๒๔ การรายงานผลการมาตรการกายกระดัดคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-เลขานุการ - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา

ลำดับ	รายชื่อผู้รับผิดชอบงาน	รายการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	ด.ต.หญิง ดวงใจ อุ่มจันทร์	๑. เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านเว็บไซต์สถานี กำกับกับดูแลหน้าเว็บไซต์สถานี ๒. เจ้าหน้าที่ ติดตามการดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลต่างๆของเจ้าหน้าที่ทำข้อมูล (การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) - OIT ประชาสัมพันธ์เปิดเผยต่อสาธารณะ ๒.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน -O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -O๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ -O๘ คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว -O๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน -O๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี -O๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม	-ประสานงานด้านต่างๆ -ผู้ช่วยเลขานุการ - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา
๖.	ด.ต.หญิง เยาวลักษณ์ โนนิง	๑. ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน -O๑๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล -O๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	-ตามกำหนดเวลา -ตามกำหนดเวลา -ตามกำหนดเวลา
๗.	จ.ส.ต.รชนกร ขำรักษ์	๑. ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน -O๒๒ การจัดการทรัพย์สินราชการ ของบริจาค การเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ -O๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา
๘.	จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล	๑. เจ้าหน้าที่ ติดตามการดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลต่างๆการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ๒. เจ้าหน้าที่admin เว็บไซต์ ITA ๓. ควบคุม ดูแล จัดการลงข้อมูล ระบบ เว็บไซต์ ITA ๔. ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน -O๙ E- Service -O๑๐ สถิติผลการดำเนินงาน	- ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา

ลำดับ	รายชื่อผู้รับผิดชอบงาน	รายการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙.	น.ส.วรรณภา ทศละวิน	๑.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน -๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลังพล และข้อมูล ผู้บริหาร -๐๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ -๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล -๐๑๖ ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา
๑๐.	น.ส.สุนิษกร เจริญธาดาวัตร	๑.เจ้าหน้าที่ดูแล ติดตาม ลงข้อมูลเว็บไซต์สถานี ๒.ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ -๑๐.๒ ข้อมูลพื้นฐาน -๐๔ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถามตอบ/ รับฟังความคิดเห็น -๐๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน -๐๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน -๐๑๑ สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว -๐๑๒ สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่	-ให้เป็นปัจจุบัน - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา - ตามกำหนดเวลา
๑๑.	หัวหน้าสายตรวจทั้ง ๓ ชุด หัวหน้า ขป.ร้อยเอ็ด, มหาสารคาม,กาฬสินธุ์	๑.ควบคุม ดูแล การกรอกข้อมูลประเมิน ภายนอก - EIT ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	- ตามกำหนดเวลา
๑๒.	ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทุกนาย	๑.กรอกข้อมูลประเมินภายใน - IIT ส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือน ม.ค.๖๘

มีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติการทำงานของคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ทุกวันจันทร์ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ตรวจแล้วถูกต้อง



พ.ต.ท.

(รัฐปิติ ประเสริฐสม)

สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒

2) การประชุมที่เกี่ยวข้อง

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้ประชุมชี้แจงคณะทำงานในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามรายงานการประชุม ดังนี้

รายงานการประชุม
การการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment (ITA)
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้อง ศปก.สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

ผู้มาประชุม

๑. พ.ต.ท.รัฐปิติ	ประเสริฐสม	สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒/ประธานกรรมการ
๒. พ.ต.ต.ภัทรดนัย	ชันขวา	สว.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒/รองประธาน
๓. พ.ต.ต.คำสอน	รัตนวงศ์	สว.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒/รองประธาน
๔. ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์	คำนิล	รอง สว.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒/เลขานุการ
๕. ด.ต.หญิงเยาวลักษณ์	โนนทิง	ผบ.หมู่ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒/กรรมการ
๖. ด.ต.หญิงดวงใจ	อุ่มจันทร์	ผบ.หมู่ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒/กรรมการ
๗. จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา	หงส์จุมพล	ผบ.หมู่ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒/กรรมการ
๘. จ.ส.ต.รชนกร	ขำรักษ์	ผบ.หมู่ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒/กรรมการ
๙. น.ส.วรรณภา	ทศละวิน	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว/กรรมการ
๑๐.น.ส.สุนิภา	เจริญธาดาวัตร	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว/กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ ปปช. ได้ร่วมกับ สตช. ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขยายสู่ “สถานีตำรวจท่องเที่ยวทั่วประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ซึ่ง ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ได้เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นี้เป็นปีที่สอง จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน จึงเชิญทุกท่านมาประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็น ในวันี้

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๑ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ปฏิทินการประเมิน

ช่วงเตรียมการประเมิน	
• 1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67	การเตรียมความพร้อมการประเมิน

ช่วงดำเนินการประเมิน	
• 1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
• 1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน
• 1 ม.ค. 68 ถึง 30 มี.ย. 68	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
• 1 ม.ค. 68 ถึง 30 มี.ย. 68	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
• 1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
• 1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
• 17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
• 25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
• 7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน	
• เดือนสิงหาคม	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
• เดือนสิงหาคม	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน
• เดือนกันยายน	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

เรื่องที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

๒.๑ ตัวชี้วัดในการประเมิน

กาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อน ด้านธรรมาภิบาลผ่านการใช้กรอบและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประกอบไปด้วย ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
- ๒) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- ๓) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)

๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดข้างต้น ใช้เครื่องมือการประเมินตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีการปรับกรอบการประเมินและประเด็น คำถามให้สอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว โดยจำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้



๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยของ งานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจท่องเที่ยว ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจท่องเที่ยว จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูล ดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine-Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึง ความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและ การใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม

รับทราบ

2.3 กรอบการประเมิน

ITA

สถานีตำรวจท่องเที่ยว

ระบุม ITAP



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัด	จำนวนข้อ
การปฏิบัติหน้าที่	I1-I7
การใช้งบประมาณ	I8-I9
การใช้อำนาจ	I10-I12
การใช้ทรัพยากรของราชการ	I13
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	I14-I15



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัด	จำนวนข้อ
คุณภาพการดำเนินงาน	E1-E6
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E7-E10
การปรับปรุงระบบการทำงาน	E11-E15



แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัด	จำนวนข้อ
การเปิดเผยข้อมูล	O1-O16
การป้องกันการทุจริต	O17-O24



มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ขอให้เลขาฯ สรุประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้
ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

ร.ต.อ.ศาสตรัมพันธ์ คำนิล ๑. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการ
ตำรวจในสังกัด ทำการประเมิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจทั้งหมด
๒.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วน
ได้เสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย
ภายในและภายนอก จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๘

๓.สำหรับหัวข้อ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ จำนวน ๒๔ หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วน น้ำหนักการให้คะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมี ขั้นตอน ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวม จำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวน ข้อคำถาม ราย ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	–	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	–	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	–	3	6	2
			4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	–	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	–	2	4	2
EIT	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	–	3	15	5
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	–	1	5	5
			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	–	2	10	5
OIT	40	24	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	5	7.5	1.5
				9.2 การบริหารงาน	7	10.5	1.5
				9.3 การบริหารเงิน งบประมาณ	2	3	1.5
				9.4 การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	1	1.5	1.5
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	2	4	2

ร.ต.อ.ศาสตรัมพันธ์ คำนิล กรอบระยะเวลาการประเมิน ITA มีดังนี้

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงท้องถื่น รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงานและนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้ให้บริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ให้บริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3) ผู้ให้บริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัดและคลิกหน่วยงานที่ต้องการประเมิน 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล • หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอน ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผล การประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
2	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาการกลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผล และเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เพื่อให้การประเมิน เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ขอให้เลขาฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอก ให้ทราบ และประเมินให้ครบตามจำนวนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ร.ต.อ.ศาสตรสัมพันธ์ คำนิล รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ประธาน ขอให้คณะทำงานทุกท่าน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับดีด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

พ.ต.ท.

(รัฐปิติ ประเสริฐสม)

สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ร.ต.อ.

(ศาสตรสัมพันธ์ คำนิล)

รอง สว.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒

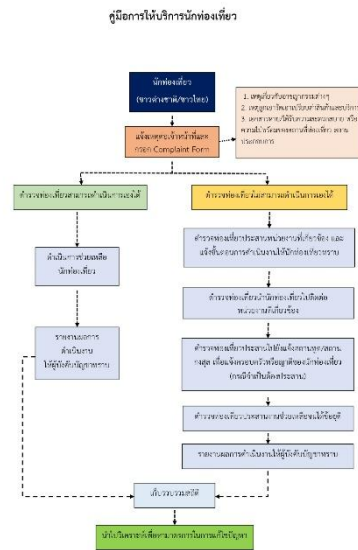
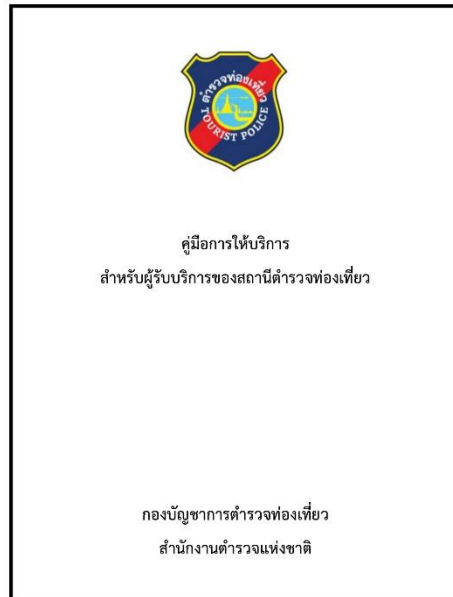
ผู้จัดรายงานการประชุม

ภาพการประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ ของ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้อง ศปก.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒



รายงานผลการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
๑.การพัฒนาคู่มือการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ	พัฒนาคู่มือการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ



YOUR FIRST FRIEND 1155

กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

1155

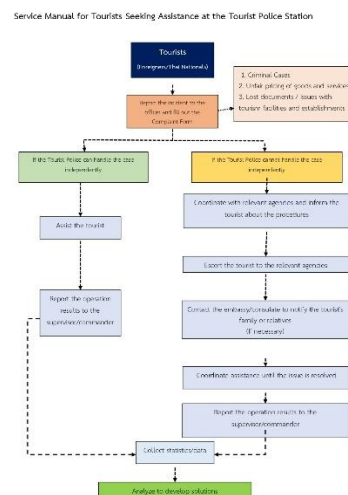
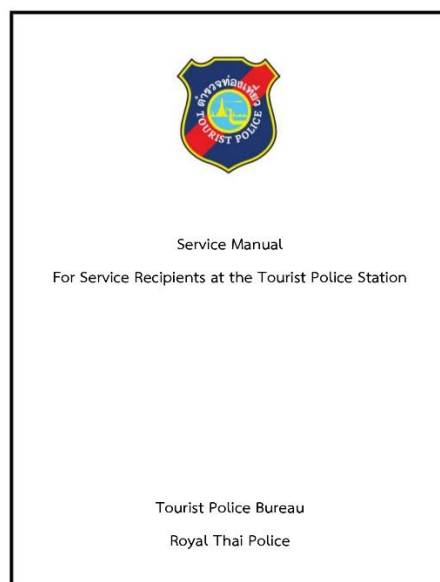
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 2

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3

1. โทร. 1155 2. โทร. 1155 3. โทร. 1155 4. โทร. 1155 5. โทร. 1155 6. โทร. 1155 7. โทร. 1155 8. โทร. 1155 9. โทร. 1155 10. โทร. 1155	1. โทร. 1155 2. โทร. 1155 3. โทร. 1155 4. โทร. 1155 5. โทร. 1155 6. โทร. 1155 7. โทร. 1155 8. โทร. 1155 9. โทร. 1155 10. โทร. 1155	1. โทร. 1155 2. โทร. 1155 3. โทร. 1155 4. โทร. 1155 5. โทร. 1155 6. โทร. 1155 7. โทร. 1155 8. โทร. 1155 9. โทร. 1155 10. โทร. 1155
--	--	--

TPB App



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
๒.กิจกรรมการสื่อสารบทบาทภารกิจ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับผู้มารับบริการให้ทราบ	2.1 ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับประชาชนที่มารับบริการ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
๓.กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ประชุมกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ และการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ภาพการประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้อง สปก.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒



รายงานการประชุม
การการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment (ITA)

ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้อง ศปก.สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

ผู้มาประชุม

๑. พ.ต.ท.รัฐปิติ	ประเสริฐสม	สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒/ประธานกรรมการ
๒. พ.ต.ต.ภัทรดนัย	ชันขวา	สว.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒/รองประธาน
๓. พ.ต.ต.คำสอน	รัตนวงศ์	สว.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒/รองประธาน
๔. ร.ต.อ.ศาสตรสัมพันธ์	คำนิล	รอง สว.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒/เลขานุการ
๕. ด.ต.หญิงเยาวลักษณ์	โนนทิง	ผบ.หมู่ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒/กรรมการ
๖. ด.ต.หญิงดวงใจ	อุ่มจันทร์	ผบ.หมู่ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒/กรรมการ
๗. จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา	หงส์จุมพล	ผบ.หมู่ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒/กรรมการ
๘. จ.ส.ต.รชนกร	ขำรักษ์	ผบ.หมู่ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒/กรรมการ
๙. น.ส.วรรณภา	ทศละวิน	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว/กรรมการ
๑๐. น.ส.สุนิภา	เจริญธาดาวัตร	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว/กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ ปปช. ได้ร่วมกับ สตช. ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขยายสู่ “สถานีตำรวจท่องเที่ยวทั่วประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ซึ่ง ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ได้เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นี้เป็นปีที่สอง จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน จึงเชิญทุกท่านมาประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็น ในวันนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๑ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ปฏิทินการประเมิน	
ช่วงเตรียมการประเมิน	
• 1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67	การเตรียมความพร้อมการประเมิน
ช่วงดำเนินการประเมิน	
• 1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
• 1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน
• 1 ม.ค. 68 ถึง 30 มี.ย. 68	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)
• 1 ม.ค. 68 ถึง 30 มี.ย. 68	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)
• 1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
• 1 พ.ค. 68 ถึง 16 มี.ย. 68	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
• 17 มี.ย. 68 ถึง 24 มี.ย. 68	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
• 25 มี.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)
• 7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน	
• เดือนสิงหาคม	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงาน ผลการประเมิน
• เดือนสิงหาคม	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน
• เดือนกันยายน	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

เรื่องที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

๒.๑ ตัวชี้วัดในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อน ด้านธรรมาภิบาลผ่านการใช้กรอบและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประกอบไปด้วย ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
- ๒) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- ๓) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)

๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดข้างต้น ใช้เครื่องมือการประเมินตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีการปรับปรุงกรอบการประเมินและประเด็น คำถามให้สอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว โดยจำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้



๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยของ งานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน

เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีดำรงท้องเกี่ยว ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีดำรงท้องเกี่ยว จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูล ดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine-Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึง ความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและ การใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม

รับทราบ

2.3 กรอบการประเมิน

ITA

สถานีตำรวจท่องเที่ยว

ร:UU ITAP



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัด	จำนวนข้อ
การปฏิบัติหน้าที่	I1-I7
การใช้งบประมาณ	I8-I9
การใช้อำนาจ	I10-I12
การใช้ทรัพยากรของราชการ	I13
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	I14-I15



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัด	จำนวนข้อ
คุณภาพการดำเนินงาน	E1-E6
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E7-E10
การปรับปรุงระบบการทำงาน	E11-E15



แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัด	จำนวนข้อ
การเปิดเผยข้อมูล	O1-O16
การป้องกันการทุจริต	O17-O24



มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ขอให้เลขาฯ สรุประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้
ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

ร.ต.อ.ศาสตรัมพันธ์ คำนิล ๑.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการ
ตำรวจในสังกัด ทำการประเมิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจทั้งหมด
๒.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วน
ได้เสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย
ภายในและภายนอก จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๘

๓.สำหรับหัวข้อ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ จำนวน ๒๔ หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วน น้ำหนักการให้คะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมี ขั้นตอน ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวม จำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวน ข้อคำถาม ราย ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	–	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	–	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	–	3	6	2
			4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	–	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	–	2	4	2
EIT	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	–	3	15	5
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	–	1	5	5
			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	–	2	10	5
OIT	40	24	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	5	7.5	1.5
				9.2 การบริหารงาน	7	10.5	1.5
				9.3 การบริหารเงิน งบประมาณ	2	3	1.5
				9.4 การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	1	1.5	1.5
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	2	4	2

ร.ต.อ.ศาสตรัมพันธ์ คำนิล กรอบระยะเวลาการประเมิน ITA มีดังนี้

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงท้องถื่น รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงานและนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้ให้บริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัดและคลิกหน่วยงานที่ต้องการประเมิน 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล • หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอน ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผล การประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
2	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาการกลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผล และเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เพื่อให้การประเมิน เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ขอให้เลขาฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอก ให้ทราบ และประเมินให้ครบตามจำนวนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ร.ต.อ.ศาสตรสัมพันธ์ คำนิล รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ประธาน ขอให้คณะทำงานทุกท่าน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับดีด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

พ.ต.ท.

(รัฐปิติ ประเสริฐสม)

สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ร.ต.อ.

(ศาสตรสัมพันธ์ คำนิล)

รอง สว.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒

ผู้จดรายงานการประชุม

การมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
✿ การจัดทำ OIT		
0๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่	โครงสร้าง ■ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจท่องเที่ยว (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจท่องเที่ยว) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบในสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจท่องเที่ยว และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ ■ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายใน สถานีดำรวจท่องเที่ยว	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม ๑. จนท.จัดทำข้อมูล - น.ส.วรรณภา ทศละวิน ๒. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล
0๒ ข้อมูลผู้บริหารและอัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลบริหาร ■ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจท่องเที่ยวได้แก่หัวหน้าสถานีดำรวจท่องเที่ยวและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม ๑.จนท. จัดทำข้อมูล - น.ส.วรรณภา ทศละวิน (อำนาจหน้าที่) ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ทท. - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล

	อัตรากำลัง ▪ อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ ▪ ข้อมูลขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ▪ ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ▪ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชื่นขวา ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท. - ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถาม – ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานี	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม ๑.จนท. จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ - <u>น.ส.สุนิษภัคร เจริญธาดาวัตร</u> (พื้นที่รับผิดชอบ)
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูลหรือแนวทางการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนวทางการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนวทางการบริการนักท่องเที่ยว ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม <u>๑.จนท. จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u> ๑.๑ พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชื่นขวา งานป้องกันปราบปราม ๑.๒ ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล งาน อก.

	• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดารวจท่องเที่ยว เช่น Facebook Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจท่องเที่ยวประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ downloadจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๕ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สถานี</u> <u>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสาร</u> <u>การตอบ EIT</u> <u>- น.ส.สุนิษภัทร์ เจริญธาดาวัตร</u>
๐๖ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีดารวจท่องเที่ยว ■ แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดารวจท่องเที่ยวในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ■ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ■ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดารวจท่องเที่ยว วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย ■ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐ ๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติ ราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> งาน อก. ๑.๑ พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชื่นขว งานป้องกันปราบปราม ๑.๒ ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล งาน อก. <u>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</u> พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง ดวงใจ อุ่มจันทร์ (จัดทำแผน) - น.ส.สุนิษภัทร์ เจริญธาดาวัตร (ลงเว็บไซต์ ส.ทท.)
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

๐๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ■ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงานพร้อมรายละเอียด ■ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP : Standard Operating Procedure) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ด.ต.หญิง ดวงใจ อุ่มจันทร์ คู่มือ ออก., คู่มือ งาน ป., คู่มือ งานสืบสวน ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว	คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว • แสดงคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ด.ต.หญิง ดวงใจ อุ่มจันทร์ คู่มือ ออก., คู่มือ งาน ป., คู่มือ งานสืบสวน ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.
๐๙ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) -ระบบ Thailand Police Application) • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -จนท.ในสังกัด ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ ทุกนาย <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิง พิศสุภา หงษ์จุมพล
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

๐๑๐ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน ● สถิติการจับกุม ๑๐ กลุ่มต้องห้าม ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ● แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จ.ส.ต.หญิง พิศสุภา หงส์จุมพล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิง พิศสุภา หงส์จุมพล รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๑ สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว	สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว ● สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ● อย่างน้อยประกอบด้วยประเภทการให้บริการ - การให้บริการนักท่องเที่ยวทั่วไป - บริการช่วยเหลือด้านล่ามแปลภาษา - ช่วยเหลือติดตามคืนทรัพย์สินให้แก่นักท่องเที่ยว - การระงับเหตุที่เกิดกับนักท่องเที่ยว - การหลอกลวงนักท่องเที่ยว - การให้บริการอื่นๆ ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล และลงเว็บไซต์</u> - น.ส.สุนิภากร์ เจริญธาดาวัตร นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๒ สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่	สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ ● ข้อมูลเชิงสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม

	เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล และลงเว็บไซต์</u> - น.ส.สุนิภากร เจริญธาดาวัตร นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - มีรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงเยาวลักษณ์ โนนทิ้ง ผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิง พิศสุภา หงส์จุมพล รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่ - ปีงบประมาณ - ชื่อหน่วยงาน - อำเภอ - จังหวัด - กระทรวง	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง เยาวลักษณ์ โนนทิ้ง รายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิง พิศสุภา หงส์จุมพล

	๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e – GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e – GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e – GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนากำลังพล • สถานีดำรงจมีมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - น.ส.วรรณภา ทศละวิน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล

๐๑๖ ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูล เชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานี ตำรวจ ● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น ● กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่อง ร้องเรียน ● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - น.สงวรรณภา ทศละวิน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิง พิศสุภา หงส์จุมพล รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ ประกาศ นโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti- Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) โดย หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้ เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่ กับภาษาไทย ● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้ง เบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง ดวงใจ อุ่มจันทร์ <u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิง พิศสุภา หงส์จุมพล

	- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รองรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ● แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสถานีดำรวจ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน อย่างน้อย ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๘ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : (๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑. จันท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล <u>๒. จันท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิง พิศสุภา หงส์จุมพล

	(๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรม การมีส่วนร่วม	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙ การประเมิน ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ● แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ● ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยเฉพาะเรื่องการรับสินบนจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา ● การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละหน่วยงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล <u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิง พิศสุภา หงส์จุมพล
๐๒๐ การรายงานผล การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงต่อ การรับสิน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยเฉพาะเรื่องการรับสินบนจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ● แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ● แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล
๐๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดและรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดและรายงานผล ● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนอย่างน้อยประกอบด้วย การจัดการทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด ● กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของ กลาง/สำนวน</u> - จ.ส.ต.รชนกร ขำรักษ์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล

	- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของ บริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของ บริจาคได้อย่างถูกต้อง การรายงานผล - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค - แสดงภาพรายละเอียดของกิจกรรมการเผยแพร่ หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีดำรงจท่องเที่ยว เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - หัวหน้าสถานีดำรงจท่องเที่ยว ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ดำรงจในหน่วยงาน - ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จ.ส.ต.รชนกร ขำรักษ์ <u>๒.จนท. ลงเว็บไซต์ สทท.</u> - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล

	ปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้านดังต่อไปนี้ - การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ - การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติได้รับทราบ - การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๓ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของหัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการดำเนินการตามการวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.ศาสตร์สัมพันธ์ คำนิล <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ทท.</u> - จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล

	● ภาพและรายละเอียดของกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรวจท่องเที่ยว ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑. ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการพัฒนาคู่มือการให้บริการประชาชนของสถานีดำรวจท่องเที่ยว ๒. ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการสื่อสารบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจท่องเที่ยวให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓. ภาพและรายละเอียดกิจกรรม หรือ รายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบการตรวจข้อมูลสาธารณะ	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
• การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ท.รัฐปิติ ประเสริฐสม สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.ภัทรดนัย ชันขวา การปฏิบัติ ด.ต.หญิงดวงใจ อุ่มจันทร์ จ.ส.ต.หญิงพิศสุภา หงส์จุมพล เจ้าหน้าที่ ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๓

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
• การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่ง คณะทำงาน และมี การมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ

การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๒ หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ
---	---	--

พันตำรวจโท



(รัฐปิติ ประเสริฐสม)

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒